

UMOWA Nr 9/DI/PN/2016
(wzór umowy)

W dniu roku w Warszawie, pomiędzy stronami:
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej “Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą..... z siedzibą w (.-...) przy ul. wpisaną do rejestru pod nr, posiadającą NIP oraz REGON, zwaną dalej “Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), została zawarta umowa treści następującej:

§ 1.

Słownik pojęć i terminów

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

- 1) **Oprogramowanie CAS, Centralna Aplikacja Statystyczna (CAS)** – program komputerowy udostępniany Użytkownikom w postaci wykonywalnej, a Zamawiającemu przekazywany w postaci pakietu instalacyjnego, w którym są przez Użytkowników realizowane procesy sprawozdawcze dotyczące obszaru zabezpieczenia społecznego i rodziny;
- 2) **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja, w szczególności powykonawcza, składająca się co najmniej z dokumentacji: technicznej, administratora i użytkownika, wykonana, aktualizowana i/lub modyfikowana przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

Powykonawcza dokumentacja techniczna zawiera co najmniej:

- a) opis architektury logicznej i fizycznej oprogramowania, opis logicznej i fizycznej struktury danych dla każdego zaimplementowanego zasobu bazodanowego,
- b) opis mechanizmów integracji poszczególnych składowych oprogramowania,
- c) opis wykorzystywanych komunikacyjnych interfejsów systemowych (zewnętrznych i wewnętrznych) oraz zakres i format przetwarzanych przez nie danych.

Powykonawcza dokumentacja administratora zawiera co najmniej:

- a) opis zasad i procedur integracji składowych oprogramowania,
- b) opis zarządzania zmianami w interfejsach komunikacyjnych,
- c) opis sposobu instalacji oprogramowania wraz z kompletną instrukcją i wskazaniem wszystkich parametrów niezbędnych do samodzielnego przeprowadzenia procesu instalacji przez Zamawiającego,
- d) procedury produkcyjnego uruchamiania i wdrożenia poszczególnych składowych oprogramowania,
- e) procedury postępowania zespołu administrującego oprogramowaniem zapewniające ciągłość funkcjonowania oprogramowania lub przywrócenie ciągłości funkcjonowania oprogramowania, w przypadku jej utraty,
- f) opis sposobu zarządzania oprogramowaniem, zarówno technicznie, jak i merytorycznie, ze wskazaniem przewidzianych ról i przypisanych im zadań,
- g) opis praw dostępu ze wskazaniem ról i przypisanych im uprawnień,
- h) opis sposobu wykonywania kopii zapasowej,
- i) instrukcję zarządzania systemem teleinformatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

- Dokumentacja użytkownika musi pozwolić osobie pełniącej każdą z ról (poza Administratorem) na samodzielne wywiązanie się z zadań przypisanych do roli oraz zawierać co najmniej opis funkcji oprogramowania oraz opis komunikatów o błędach;
- 3) **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - 4) **DPS** - Departament Pomocy i Integracji Społecznej w MRPiPS;
 - 5) **DSR** - Departament Polityki Rodzinnej w MRPiPS;
 - 6) **DSZ** - Departament Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego w MRPiPS;
 - 7) **DI** - Departament Informatyki w MRPiPS;
 - 8) **KPPPwR** – Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, przygotowany przez Zamawiającego, mający na celu zwiększenie skuteczności przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zmniejszenie skali tego zjawiska w Polsce;
 - 9) **Jednostki organizacyjne KPPPwR** – jednostki organizacyjne wyznaczone do wykonywania sprawozdawczości odnośnie realizacji KPPPwR;
 - 10) **Użytkownik** – upoważnieni pracownicy: Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędów Wojewódzkich, Urzędów Marszałkowskich, Starostw Powiatowych, Urzędów Miast i Gmin, Jednostek Organizacyjnych Pomocy Społecznej, jednostek organizacyjnych KPPPwR, upoważnieni pracownicy dostawców **SD** oraz innego podmiotu – korzystający z Oprogramowania CAS;
 - 11) **Awaria** – sytuacja uniemożliwiająca funkcjonowanie i prawidłowe używanie Oprogramowania CAS – powodująca jego unieruchomienie, spowodowana uszkodzeniem lub utratą kodu Oprogramowania CAS, struktur danych lub zawartości bazy danych;
 - 12) **Błąd** – niezgodne z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego działanie Oprogramowania CAS, spowodowane w szczególności błędami w kodzie źródłowym, błędami algorytmów; wyróżnia się następujące kategorie błędów:
 - a) „**kategoria 1**” – problemy blokujące użycie oprogramowania, w szczególności powodujące zawieszenie jego pracy,
 - b) „**kategoria 2**” – problemy nieblokujące użycie oprogramowania, w szczególności brak implementacji wymagań funkcjonalnych lub ich nieprawidłowa implementacja, przy czym w obrębie tej kategorii wyróżnia się:
 - „**kategorię 2k**” – problemy uniemożliwiające poprawne wykonanie dowolnej funkcji merytorycznej oprogramowania, a funkcja ta, zgodnie z dokumentacją oprogramowania i obowiązującą wersją opisu wymagań, powinna być możliwa do zrealizowania,
 - „**kategorię 2n**” – problemy utrudniające wykonanie dowolnej funkcji merytorycznej oprogramowania, ale istnieje możliwość poprawnego wykonania tej funkcji w sposób inny niż to zdefiniowano w dokumentacji oprogramowania,
 - „**kategorię 2r**” – pozostałe problemy nieobjęte kategoriami 2k i 2n,
 - c) „**kategoria 3**” – problemy w zakresie komunikacji mogące mieć wpływ na poprawność pracy Użytkownika z oprogramowaniem,
 - d) „**kategoria P**” – problemy w zakresie polonizacji treści komunikatów, podpowiedzi i opisów etykiet pól;
 - 13) **Poprawna praca** – wykonanie wszystkich działań, operacji lub funkcji w Oprogramowaniu CAS, zgodnie z dokumentacją Oprogramowania CAS i wymaganiami Zamawiającego;
 - 14) **Zgłaszający** – Zamawiający lub Użytkownik przekazujący zgłoszenie serwisowe;
 - 15) **Hot-line** – wyznaczona przez Wykonawcę część organizacji (dział, sekcja, zespół lub osoba i portal), odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń od Zgłaszających, kontrolę ich rozwiązywania oraz za powiadamianie Zgłaszających o rozwiązaniu problemów zawartych w zgłoszeniach;
 - 16) **Okno serwisowe** – wyznaczony przez Zamawiającego czas pomiędzy godzinami 22:00 i 06:00 dnia następnego, w którym Oprogramowanie CAS nie będzie dostępne dla Użytkowników;
 - 17) **Oprogramowanie narzędziowe** – gotowe oprogramowanie, które jest niezbędne do poprawnego działania Oprogramowania CAS;
 - 18) **Raport ad-hoc** – raport wykonany przez Wykonawcę, na żądanie DI, DPS, DSR, DSZ, z danych zawartych w Oprogramowaniu CAS;
 - 19) **Raport okresowy** – wykaz informacji składanych cyklicznie przez Wykonawcę z realizacji przedmiotu umowy;

- 20) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 21) **Roboczo godzina** – 60 minut pracy Wykonawcy;
- 22) **Termin zgłoszenia** – data i godzina zgłoszenia Awarii lub Błędu przez Zgłaszającego;
- 23) **Termin załatwienia zgłoszenia** – data i godzina usunięcia Awarii lub Błędu przez Wykonawcę;
- 24) **Zmiana prawna** – zmiana w Oprogramowaniu CAS – wynikająca z uchwalonej lub wydanej przez właściwy organ zmiany w powszechnie obowiązujących aktach prawnych, bądź z uchwalenia lub wydania przez właściwy organ nowych aktów prawnych, powodująca konieczność modyfikacji Oprogramowania CAS;
- 25) **Zmiana funkcjonalna** – zmiana w Oprogramowaniu CAS niebędąca zmianą prawną;
- 26) **Systemy Zewnętrzne** – każdy system niebędący Oprogramowaniem CAS, z którym lub przy pomocy którego realizowane są usługi wymiany informacji / danych gromadzonych i przetwarzanych w Oprogramowaniu CAS;
- 27) **System Centralny (SC)** – system informatyczny, nadzorowany i utrzymywany przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wspomagający realizację zadań z zakresu obszarów zabezpieczenia społecznego lub rodziny.
- 28) **System Dziedzinowy (SD)** – system teleinformatyczny, funkcjonujący na poziomie gminy, powiatu lub województwa, wspomagający realizację zadań z zakresu obszarów zabezpieczenia społecznego lub rodziny.

Aktualne, ogłoszone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, opisy systemów dla tych podobszarów są dostępne na Portalu Emp@tia pod adresem:

<http://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-przedsiębiorców/systemy>.

Listy systemów dziedzinowych znajdują się na Portalu Emp@tia pod adresami:

<http://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzedników/systemy-it/systemy-dziedzinowe/ps/swiadcstwa-zgodnosci>.

<http://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzedników/systemy-it/systemy-dziedzinowe/sr/swiadcstwa-zgodnosci>.

<http://empatia.mpips.gov.pl/web/piu/dla-urzedników/systemy-it/systemy-dziedzinowe/fa/swiadcstwa-zgodnosci>;

- 29) **Zbiór Centralny (ZBC)** – zdefiniowany zestaw danych jednostkowych przekazywanych z Systemów Dziedzinowych do Systemów Centralnych, zawierający informacje o świadczeniach i świadczeniobiorcach w podobszarach PS, SR, SR Marszałek i FA. W ramach niniejszej umowy powstanie nowy Zbiór Centralny dla podobszaru świadczenia wychowawczego (SW). Dane te zbierane są na potrzeby statystyczne, służą do wykonywania sprawozdań, raportów i analiz.
- 30) **Obszary Zabezpieczenia Społecznego i Rodziny** – obszar, o którym mowa w art. 31 i 28a ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz.U. z 2015 poz. 812, z późn. zm.), w skład wchodzi podobszary: pomoc społeczna, świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej, opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, zasiłku dla opiekuna, Karta Dużej Rodziny, osób niepełnosprawnych (przy czym systemy informatyczne wykorzystywane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych traktowane są jako zewnętrzne wobec obszarów Zabezpieczenia Społecznego i Rodziny) oraz nowy podobszar świadczenia wychowawczego, realizowany w ramach Programu Rodzina 500+ (ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci weszła w życie 1 kwietnia 2016 r.).

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy stanowią usługi dotyczące Oprogramowania CAS w zakresie:
 - 1) rozwoju;
 - 2) administrowania oraz usuwania Awarii i Błędów;
 - 3) wsparcia Użytkowników.
2. Wykaz Systemów Zewnętrznych i Użytkowników Oprogramowania CAS określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z opisem, zakresem i warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w § 5-7 umowy oraz w załącznikach nr 2-5 do umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w części, o której mowa w rozdziale 5 załącznika nr 2 do umowy, w terminie ... dni (*termin zostanie uzupełniony w wyniku postępowania na podstawie oferty wykonawcy*), licząc od dnia przekazania zlecenia przez DI.

§ 4.

Współdziałanie Stron, kontrola realizacji przedmiotu umowy

1. Strony, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, w formie pisemnej, wyznaczają swoich przedstawicieli – osoby współdziałające przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania stosownych dokumentów.
2. W przypadku zmian osób postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający ma prawo zwołania narady koordynacyjnej w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w takiej naradzie. Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przygotowywać projekty sprawozdań z każdej zwołanej narady koordynacyjnej. Każdorazowo, Wykonawca przygotowuje sprawozdanie w terminie 5 dni roboczych od daty narady koordynacyjnej. Projekt sprawozdania Wykonawca przekazuje do odpowiednich przedstawicieli Zamawiającego, wskazanych zgodnie z ust.1.
5. Zamawiający akceptuje projekt sprawozdania, bądź przekazuje uwagi Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych. W terminie następnym 2 dni roboczych Wykonawca zobowiązuje się poprawić sprawozdanie i ponownie przekazać do akceptacji przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia ich zaistnienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie przeglądu dokumentacji, weryfikacji zgłoszeń Użytkowników i poprawności działalności Hot-line oraz w związku z wykonywaniem przeglądów Oprogramowania CAS.
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową oraz sprzeczny z uzgodnieniami podjętymi na naradach, o których mowa w ust. 3, Strony sporządzą pisemną notatkę, w formie protokołu rozbieżności, w której zostanie określony termin usunięcia stwierdzonych wad i nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia umownego.
10. Zamawiający, w dniu zawarcia umowy, przekaże Wykonawcy kody źródłowe Oprogramowania CAS i dokumentację niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5.

Realizacja usługi rozwoju

1. W ramach usługi rozwoju Wykonawca zobowiązuje się dostarczać kolejne wersje Oprogramowania CAS, które będą zawierały modyfikacje wynikające:
 - 1) ze zmian wyszczególnionych w rozdziale 5 załącznika nr 2 do umowy;
 - 2) ze zmian prawnych;

- 3) z potrzeb i wymagań funkcjonalnych Użytkowników;
- 4) z aktualizacji platformy sprzętowo-systemowej - upgrade oprogramowania, modernizacji platformy sprzętowo-systemowej.
2. Dla każdej zmiany Wykonawca wykona:
 - 1) projekt zmiany;
 - 2) zmianę Oprogramowania CAS, według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu;
 - 3) aktualizację dokumentacji, jeśli zmiana tego wymaga.
3. Rozwój Oprogramowania CAS realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy.
4. W rozdziale 2 załącznika nr 2 do umowy Zamawiający wyszczególnił akty prawne, których zmiany mogą spowodować konieczność wprowadzenia Zmian prawnych w Oprogramowaniu CAS.
5. Na modyfikacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeznaczonych jest 16 000 roboczogodzin (słownie: szesnaście tysięcy).

§ 6.

Realizacja usług wsparcia Użytkowników i administrowania oraz usuwania Awarii i Błędów

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi wsparcia Użytkowników Oprogramowania CAS, które polegają na:
 - 1) świadczeniu usług Hot-line;
 - 2) organizacji i udziału w spotkaniach Rady Użytkowników Oprogramowania CAS.
2. W ramach świadczenia usługi Hot-line, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Wykonawca zobowiązuje się udzielać Użytkownikom odpowiedzi na pytania związane z bieżącą eksploatacją Oprogramowania CAS, zadawane za pośrednictwem: telefonu, faksu i poczty elektronicznej oraz portalu Hot-line udostępnianego przez Wykonawcę. Wykonawca udzieli odpowiedzi na pytania Użytkowników w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, licząc od dnia ich zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić spotkania Rady Użytkowników Oprogramowania CAS, o których mowa w ust. 1 pkt 2, dla przedstawicieli wojewódzkich jednostek wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować 1 spotkanie Rady Użytkowników Oprogramowania CAS w każdym roku kalendarzowym realizacji umowy. Wykonawca zapewni i pokryje wszelkie koszty związane z realizacją każdego ze spotkań Rady Użytkowników Oprogramowania CAS.
5. Wykonawca zobowiązuje się administrować środowiskiem produkcyjnym oraz środowiskiem testowym Oprogramowania CAS.
6. Wykonawca zapewni dotrzymanie następujących warunków SLA:
 - 1) Oprogramowanie CAS musi być dostępne 7 dni w tygodniu, przy czym wymagany poziom dostępności w godzinach od 06:00 do 22:00 wynosi 99%;
 - 2) czas przywrócenia do działania Oprogramowania CAS nie może przekroczyć 12 godzin od chwili zgłoszenia Awarii przez Zgłaszających.
7. W ramach usługi usuwania Błędów i Awarii Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania naprawcze. Zgłoszenia telefoniczne będą potwierdzane pocztą e-mail lub faksem lub za pośrednictwem portalu Hot-line przez Zgłaszających.
8. Termin usunięcia Błędów dla poniższych przypadków nie może być dłuższy niż:
 - 1) 24 godziny, licząc od chwili zgłoszenia Błędu, dla Błędów kategorii 1 i 2k;
 - 2) 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia Błędu, dla Błędów kategorii 2n i 2r;
 - 3) 10 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia Błędu, dla pozostałych Błędów.
9. Szczegółowy zakres i tryb świadczenia usług określają załączniki nr 3, 4 i 5 do umowy.

§ 7.

Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że na potrzeby realizacji przedmiotu umowy zatrudni, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, przynajmniej 1 osobę, o której mowa

- w art. 29 ust. 4 pkt 1 lit. a lub b ustawy Prawo zamówień publicznych, na czas nie krótszy, niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, muszą być zatrudnione na podstawie skierowania wydanego przez urząd pracy lub właściwą organizację zrzeszającą osoby niepełnosprawne.
 3. Wykonawca zobowiązuje się i oświadcza, że – z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 1, określone niżej osoby realizujące przedmiot umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przy czym:
 - 1) osób w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) osób w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½.*(zapis tego ustępu zostanie uzupełniony w wyniku postępowania, na podstawie oferty wykonawcy).*
 4. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1 i 3, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 30 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku braku możliwości zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu oświadczenie informujące o braku możliwości pozyskania takiej osoby na rynku pracy. Do oświadczenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowy raport opisujący podejmowane przez Wykonawcę działania mające na celu zatrudnienie osoby, o której mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem braku możliwości zatrudnienia (ewentualne dokumenty potwierdzające oświadczenie Wykonawcy). Zamawiający akceptuje, bądź odrzuca oświadczenie Wykonawcy. W przypadku akceptacji oświadczenia Zamawiający wyznacza Wykonawcy nowy termin na zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, oraz dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 4.
 6. Wykonawca w każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 8 ust. 5, zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1 i 3; oświadczenie to lub stosowne dokumenty, o których mowa w ust. 5, sporządzone w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca załączy do raportu, o którym mowa w § 8 ust. 6.
 7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 i 3, z zastrzeżeniem ust. 5.
 8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Wykonawcę z osobą, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zatrudnić w to miejsce inną osobę.
 9. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zatrudnić w to miejsce, w wymiarze nie mniejszym niż ten, na którym zatrudniona była dana osoba, inną osobę na podstawie umowy o pracę albo wyznaczyć osobę do realizacji przedmiotu umowy spośród pracowników Wykonawcy.

§ 8.

Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy w części dotyczącej usługi rozwoju, o której mowa w § 5 ust. 1, podlega procedurze odbioru opisanej w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy w części, o której mowa w rozdziale 5 załącznika nr 2 do umowy, Zamawiający sporządzi protokół odbioru wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy. Protokół ten Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Przedmiot umowy w części, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, podlegał będzie procedurze odbioru po zrealizowaniu każdego spotkania Rady Użytkowników na podstawie przekazanego pisemnego raportu z realizacji każdego spotkania, o którym mowa w załączniku nr 5 do umowy.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy w części, o której mowa w ust. 3, Zamawiający sporządzi protokół odbioru wg wzoru, o którym mowa w ust. 2. Protokół ten Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury.
5. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, z wyłączeniem jego części, o której mowa w ust. 2 i 3, podlega odbiorom w kolejnych, trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych¹, przy czym pierwszy dzień pierwszego okresu rozliczeniowego określa dzień zawarcia umowy.

¹ Przez trzymiesięczny okres rozliczeniowy rozumie się okres trzech miesięcy kalendarzowych, w którym data pierwszego dnia jest datą dnia ostatniego w kolejnym czwartym miesiącu kalendarzowym; dzień ostatni danego okresu rozliczeniowego jest pierwszym dniem

6. Przedmiot umowy określony w ust. 5 podlega odbiorowi w sposób następujący:
- 1) podstawą rozpoczęcia procedury odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu sporządzonego przez Wykonawcę raportu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy;
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport w terminie nie później niż 5 dni roboczych po rozpoczęciu następnego okresu rozliczeniowego lub z upływem okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 3) wraz z raportem, formularzem „ZMO-05 – Protokół przekazania wersji Oprogramowania CAS”, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną wersję Oprogramowania CAS, nawet jeżeli w danym okresie rozliczeniowym Oprogramowanie CAS nie podlegało modyfikacji;
 - 4) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona prezentacji modyfikacji lub zapewni wsparcie w procedurze testów realizowanych przez Zamawiającego;
 - 5) w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia raportu, Zamawiający:
 - a) przedstawia uwagi do treści raportu, w formie protokołu rozbieżności;
 - b) w przypadku braku zastrzeżeń do treści raportu, sporządza protokół odbioru wg wzoru, o którym mowa w ust. 2;
 - 6) protokół, o którym mowa w pkt 5 lit. b, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury;
 - 7) w przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy protokołu rozbieżności, przekaze Zamawiającemu raport pozbawiony wad wskazanych w tym protokole;
 - 8) do ponownej oceny treści raportu postanowienia pkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie maksymalnie do kwoty zł (słownie:), w której zawarta jest kwota podatku od towarów i usług obliczona według ustalonych ustawowo stawki i zasad (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 – jednorazowo w kwocie zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 – do łącznej kwoty zł (słownie:), w tym podatek VAT, przy czym wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie obliczane jako iloczyn liczby roboczogodzin świadczenia usługi i ceny jednostkowej za roboczogodzinę, która wynosi zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 3) za wykonywanie przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4, w formie ryczałtu w łącznej kwocie zł (słownie:), w tym podatek VAT, przy czym wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie wynosić zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 4) za wykonywanie przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w formie ryczałtu w łącznej kwocie zł (słownie:), w tym podatek VAT, przy czym wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie wynosić zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 5) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, w formie ryczałtu w łącznej kwocie zł (słownie:), w tym podatek VAT, przy czym wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie wynosić zł (słownie:), w tym podatek VAT;
 - 6) za wykonanie przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, na podstawie ceny jednostkowej za organizację jednego spotkania Rady Użytkowników Oprogramowania CAS do łącznej maksymalnej kwoty zł (słownie:), w tym podatek VAT. Wynagrodzenie za realizację usług wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 2 płatne będzie za każde zrealizowane spotkanie, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy będzie każdorazowo wypłacane po zrealizowaniu spotkania potwierdzonego protokołem odbioru wykonanej

następnego okresu rozliczeniowego – np. jeżeli pierwszy dzień przypada na 5 stycznia, to ostatni dzień przypada na 5 kwietnia; 5 kwietnia jest pierwszym dniem rozliczeniowym następnego okresu rozliczeniowego.

- usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.
3. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 4. Wynagrodzenie Wykonawcy Zamawiający zapłaci każdorazowo na podstawie faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2, 4 i 6 pkt 5 lit. b, w terminie 21 dni, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 5. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
 6. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie odpowiedniej zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.)²⁾,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne³⁾
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego każda ze Stron, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może złożyć pisemny wniosek, a jeżeli złoży po tym terminie – od daty jego złożenia, w którym Strony wykażą bezpośredni lub pośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
 7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lit. a, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lit. b.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lit. b, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7.
 9. Zmiany, o których mowa w ust. 6, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do Umowy.

²⁾ Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

³⁾ Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

§ 10. Odpowiedzialność

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 2 umowy;
 - 2) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, w wysokości 1% kwoty, która zostanie ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej za roboczogodzinę określonej w § 9 ust. 2 pkt 2 i liczby roboczogodzin świadczenia usługi związanej z wykonaniem danej zmiany, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i 4, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminów określonych w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy;
 - 4) w przypadku opóźnienia usunięcia Awarii oraz Błędów kategorii 1 i 2k, w wysokości 2% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 6 pkt 2 i w § 6 ust. 8 pkt 1;
 - 5) w przypadku opóźnienia usunięcia Błędów kategorii 2n i 2r, w wysokości 1% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 8 pkt 2;
 - 6) w przypadku opóźnienia usunięcia Błędów kategorii innych niż wymienione w pkt 4 i 5, w wysokości 0,2% kwoty za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 8 pkt 3;
 - 7) w przypadku ciągłej niedostępności Oprogramowania CAS z przyczyn innych niż wymienione w pkt 4, 5 i 6 dłużej niż 12 godzin, w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdą rozpoczętą godzinę.
 - 8) w przypadku uchybień w świadczeniu usług administrowania środowiskiem produkcyjnym i testowym, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów wynikających z rozdziału 1 załącznika nr 3 do umowy;
 - 9) w przypadku opóźnienia w świadczeniu usługi hot-line, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz w załączniku nr 4 do umowy;
 - 10) w przypadku każdego uchybienia w organizacji i przeprowadzeniu spotkania Rady Użytkowników Oprogramowania CAS w stosunku do wymagań Zamawiającego określonych w § 6 ust. 3 i 4 oraz załączniku nr 5 do umowy, w wysokości 3% kwoty wynagrodzenia, określonej w § 9 ust. 2 pkt 6;
 - 11) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niezatrudnienia osoby, o której mowa w § 7 ust. 1 lub nieutrzymywania stanu ciągłości zatrudnienia osób, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia będącego sumą kwot określonych w § 9 ust. 2 pkt 3, 4 i 5, należną za dany okres rozliczeniowy;
 - 12) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należności wynikającej z faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11.

Prawa autorskie

1. Wykonawca, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wersji Oprogramowania CAS wraz z dokumentacją, wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z własnością nośników, na których zostały utrwalone utwory, w rozumieniu art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666), zwanych dalej „utworami”. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) trwałe i czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wytwarzanie każdą znaną techniką egzemplarzy na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych);
 - 2) zwielokrotnianie kodu źródłowego utworów dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie;
 - 3) uruchamianie, odtwarzanie, wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie utworów w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, tworzenie opracowań w tym adaptacji) lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian przez Zamawiającego lub na jego rzecz;
 - 5) wprowadzanie utworów do pamięci komputera, w tym do pamięci sieciowego serwera komputerowego i do sieci komputerowej, w tym sieci Internet oraz sieci zamkniętych, na nieograniczonej ilości stanowisk komputerowych, serwerowych;
 - 6) archiwizowanie, dekompilowanie, dezasemblowanie utworów;
 - 7) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, jego kopii lub egzemplarzy;
 - 8) w zakresie rozpowszechniania utworów – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie oraz sieciach zamkniętych;
 - 9) wykorzystywanie utworów lub jego fragmentów do tworzenia nowych utworów, w tym programów komputerowych;
 - 10) upoważnianie osób trzecich do korzystania z całości lub części utworów;
 - 11) wykorzystywanie części utworów, jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworów do innych utworów lub baz danych;
 - 12) łączenie całości lub części utworów z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie, przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami.
 - 13) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - 14) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji;
 - 15) prawo do udzielenia licencji na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych w pkt 1) - 14) polach eksploatacji;
 - 16) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 17) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- 18) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy nastąpi nieodpłatnie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 2, za dany okres rozliczeniowy.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na bezterminowe wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów.
4. Prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i może je przenosić bez zgody Wykonawcy na osoby trzecie.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wszelkie niezbędne prawa do materiałów i oprogramowania narzędziowego, którymi będzie posługiwał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - 2) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa i prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
 - 3) utwory nie naruszają praw jakichkolwiek podmiotów trzecich;
 - 4) w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego powstałymi w skutek wykorzystania przez Zamawiającego utworów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić Zamawiającemu ochronę prawną we wszystkich procesach lub postępowaniach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu oraz zwróci Zamawiającemu poniesione koszty z tytułu realizacji roszczeń na rzecz osób trzecich.

§ 12.

Tajemnica

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy, informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w zakresie w jakim w celu realizacji przedmiotu umowy uzyska dostęp do danych osobowych gromadzonych w ramach Oprogramowania CAS; zakres ten zostanie uregulowany odrębną umową.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł
(słownie:).

§ 14.

Zmiany i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w ciągu 24 godzin od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy łączna kwota kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, w terminie 15 dni, licząc od dnia stwierdzenia naruszenia postanowień § 12 ust. 1, z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1-3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zobowiązuje się kontynuować świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy na zasadach określonych w umowie przez okres 30 dni roboczych, licząc od dnia odstąpienia. Skrócenie tego okresu może nastąpić wyłącznie na pisemne żądanie Zamawiającego w formie porozumienia.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 – 3 oraz porozumienie, o którym mowa w ust. 5, dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 9/DI/PN/2016.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz Systemów Zewnętrznych i Użytkowników Oprogramowania CAS

Załącznik nr 2 – Procedura rozwoju Oprogramowania CAS

Załącznik nr 3 – Procedura administrowania oraz usuwania Awarii i Błędów w Oprogramowaniu CAS

Załącznik nr 4 – Procedura wsparcia Użytkowników Oprogramowania CAS

Załącznik nr 5 – Procedura organizacji spotkań Rady Użytkowników Oprogramowania CAS

Załącznik nr 6 – Raport z realizacji przedmiotu umowy (wzór)

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru (wzór)

Potwierdzenie reprezentacji Stron

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA